*Люди учатся, когда они учат.*

*Сенека*

**Программа**

**«Школа наставничества»**

***Пояснительная записка***

Поддержка молодых специалистов – одна из ключевых задач образовательной политики.

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств.

Начинающие педагоги слабо представляют себе повседневную педагогическую практику. Проблема становится особенно актуальной в связи с переходом на ФГОС, так как возрастают требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста. Новые требования к учителю предъявляет и Профессиональный стандарт педагога, вступающий в силу с 01 января 2017 года.

Начинающему учителю необходима профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя, воспитателя, классного руководителя. Необходимо создавать ситуацию успешности работы молодого учителя, способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма, способствовать формированию индивидуального стиля его деятельности.

Настоящая примерная программа призвана помочь организации деятельности наставников с молодыми педагогами на уровне образовательной организации.

Срок реализации программы: 3 года

**Цель:** обеспечить качественный уровень развития системы наставничества на институциональном уровне, сформировать эффективные механизмы взаимодействия наставника и начинающего педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечить  наиболее лёгкую адаптацию молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру педагога в себя.
2. Использовать  эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками.
3. Дифференцированно и целенаправленно планировать методическую работу на основе выявленных потенциальных возможностей начинающего учителя.
4. Повышать профессиональный уровень педагогов с учетом их потребностей, затруднений, достижений.
5. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого педагога.
6. Повышать продуктивность работы педагога и результативность образовательной деятельности.
7. Способствовать планированию  карьеры  молодых специалистов, мотивации к повышению квалификационного уровня.
8. Приобщать молодых специалистов к корпоративной культуре образовательной организации, способствовать объединению  на основе школьных традиций.

**Ожидаемые результаты**

***для молодого специалиста:***

* активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах педагогики и психологии;
* появление собственных продуктов педагогической деятельности (ЦОР/ЭОР, публикаций, методических разработок, дидактических материалов);
* участие молодых учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях;
* наличие портфолио у каждого молодого педагога;
* успешное прохождение процедуры аттестации.

***для наставника:***

* эффективный способ самореализации;
* повышение квалификации;
* достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

***для образовательной организации:***

* успешная адаптация молодых специалистов;
* повышение уровня закрепляемости молодых специалистов в образовательных организациях района.

**Принципы наставничества**

* добровольность;
* гуманность;
* соблюдение прав молодого специалиста;
* соблюдение прав наставника;
* конфиденциальность;
* ответственность;
* искреннее желание помочь в преодолении трудностей;
* взаимопонимание;
* способность видеть личность.

**Формы и методы  
работы педагога-наставника с молодым специалистом:**

* консультирование (индивидуальное, групповое);
* активные методы (семинары, практические занятия, взаимопосещение уроков, тренинги, собеседование, творческие мастерские, мастер-классы наставников, стажировки и др).

**Деятельность наставника**

1­-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявляет недостатки в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации.

2-­й этап – основной (проектировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого учителя, помогает выстроить ему собственную программу самосовершенствования.

3­-й этап – контрольно-­оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого педагога, определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

**Примерная программа**

**работы наставника с молодым педагогом**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятие | | Деятельность наставника | Результат работы | |
| **1 год** | | | | | |
| 1. | Выявление профессиональных проблем и образовательных запросов молодого специалиста | | Подбор/разработка диагностических материалов, методик.  Осуществление диагностических процедур (анкетирование, собеседование) | Индивидуальный образовательный маршрут молодого специалиста  *(далее – МС)* | |
| 2. | Изучение нормативно-правовой базы.  Ведение школьной документации | | Деятельность по изучению «Закона об образовании в РФ», локальных актов ОО.  Составление рабочей программы.  Обучение правилам заполнения журнала,  заполнение электронного журнала | Компетентность МС в заполнении школьной документации | |
| 3. | Ознакомление с Профстандартом педагога | | Разработка программы индивидуального профессионального саморазвития педагога | Наличие программы индивидуального профессионального развития | |
| 4. | Обеспечение каналов многосторонней связи с МС | | Создание на личном сайте/блоге наставника страницы для МС; организация общения посредством электронной почты. | Возможность постоянного взаимодействия и общения | |
| 5. | Проектирование и анализ образовательной деятельности в контексте требований ФГОС | | Открытые занятия наставника, педагогов школы, их анализ.  Практикумы по планированию каждого этапа учебного занятия.  Разработка инструментария для самостоятельного проектирования урока МС. | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа | |
| 6. | Освоение современных  образовательных  технологий | | Планирование и организация мастер-классов наставника и педагогов школы.  Организация работы педмастерской по проектированию урока с использованием конкретных технологий обучения | Обогащение опыта, умение молодого педагога использовать широкий арсенал современных методов и технологий обучения, динамика в освоении образовательных технологий. | |
| 7. | Формирование позитивного имиджа педагога | | Подборка материалов по вопросам педагогической этики, риторики, культуры.  Сборник методических рекомендаций.  Практикумы по решению педагогических ситуаций | Культура общения с педагогами, родителями обучающихся, обучающимися, освоенные эффективные приемы. | |
| 8. | Мониторинг профессионального роста МС | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 9. | Определение технического задания | | Разработка технического задания МС *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)* | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 10. | Итоги реализации программы | | Подготовка отчета наставника и МС |  | |
| **2 год** | | | | | |
| 1. | Моделирование воспитательной работы класса | Организация деятельности по изучению вопросов моделирования воспитательной работы в классе *(проектирование целей, методы сплочения классного коллектива, особенности проектирования рабочей программы, оценка ее эффективности и др.)*  Консультации по созданию рабочей программы по воспитательной работе.  Подборка методических рекомендаций для работы с родителями (тематика родительских собраний, тесты, памятки, сценарии тематических бесед и др.) | | Самостоятельное оформление МС школьной документации.  Наличие рабочей программы по предмету, по воспитательной работе. | |
| 2. | Описание методической темы МС | Оказание методической помощи наставником | | Выбор методической темы МС, освоение технологии работы над выбранной темой | |
| 3. | Создание портфолио МС | Организация деятельности по изучению вопроса.  Презентация портфолио наставником. | | Наличие портфолио МС | |
| 4. | Введение в процесс аттестации. Требования к квалификации. | Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников | | Подготовка МС к прохождению аттестации. | |
| 5. | Организация продуктивной деятельности | Разработка КИМов, ЦОР, УПЗ и др. | | Методические продукты | |
| 6. | Проектирование уроков в контексте требований ФГОС | Организация самостоятельного проектирования урока МС.  Видеосъемка уроков МС. Анализ и самоанализ уроков. | | Компетентность молодого педагога в проектировании и анализе урока системно-деятельностного типа | |
| 7. | Мониторинг профессионального роста МС | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 8. | Определение технического задания | Разработка технического задания МС *(с учетом результатов мониторинга ИЛИ на основе перспектив работы на следующий год)* | | Коррекция индивидуального образовательного маршрута МС | |
| 9. | Итоги реализации программы | Подготовка отчета наставника и МС | |  | |
| **3 год** | | | | | |
| 1. | Разработка рабочей программы учителя, программы воспитательной работы с классом.  Ведение школьной документации. | | Индивидуальное консультирование по возникающим вопросам | | Самостоятельно разработанные рабочие программы по предмету, программы воспитательной работы с классом.  Компетентность в оформлении школьной документации. |
| 2. | Организация внеурочной деятельности | | Организация и проведение практикум по разработке программы внеурочной деятельности. | | Наличие программы внеурочной деятельности МС |
| 3. | Аттестация | | Консультирование по оформлению документов | | Аттестация МС на первую квалификационную категорию |
| 4. | Продуктивная деятельность | | Организация деятельности педагогической мастерской по разработке и реализации телекоммуникационной инициативы | | Совместный проект |
| 5. | Методическая выставка достижений МС | | Оказание методической помощи | | Уровень профессионализма молодого педагога - систематизация наработок профессиональной деятельности. |
| 6. | Муниципальный конкурс «Молодой специалист + наставник = команда» | | Показать опыт работы по применению педагогической технологии | | Опыт работы МС по применению педагогической технологии. |
| 7. | Мониторинг профессионального роста МС | | Выбор диагностических методик. Осуществление мониторинга | |  |
| 8. | Итоги реализации программы | | Подготовка отчета наставника и МС | |  |

***Папка наставника***

***Мельник Ларисы Васильевны***

*Фамилия, имя, отчество*

***Молодой специалист: Костылева Наталья Александровна***

**План работы**

**с молодым специалистом**

**МБОУ СШ № 21**

**г. Нижневартовска**

**Мельник Ларисы Васильевны**

***Цель: Сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.***

***Задачи: - Определить содержание обучения, количество часов на обучение молодого специалиста;***

***- Познакомить с методами обучения;***

***- Провести диагностику успешности работы молодого учителя, используя анкеты.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **месяц** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| 1 | **сентябрь** | Собеседование с молодым специалистом «Правила внутреннего распорядка и режим работы».  Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Инструктаж о ведении школьной документации.  Нормы оценивания знаний обучающихся.  Посещение молодым специалистом родительских собраний у наставника, их анализ. Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. | Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование».  Формы и методы работы на уроке. Система опроса обучающихся. | Микроисследование «Диагностика профессионального уровня педагогического коллектива».  (анкетирование молодого учителя).  Выбор темы по самообразованию. |
| 2 | **октябрь** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Практическое занятие «Современный урок и его анализ».  Работа со школьной документацией. | Практическое занятие:  «Работа с тетрадями, личными делами обучающихся». | Организация уроков молодого специалиста учителем – наставником с целью оказания ему методической помощи. | Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации по итогам I четверти. |
| 3 | **ноябрь** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Составление отчета о происхождении учебной программы.  Собеседование с молодым специалистом по оформлению отчетной документации. | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи.  Консультация: анализ и самоанализ урока. | Практическое занятие для молодого специалиста «Планирование учебного материала: тематическое и поурочное планирование». | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |
| 4 | **декабрь** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Составление характеристики ученика.  Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе. | Консультации по подготовке самоанализа открытых уроков.  Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника. | Аспекты профессиональной учебной деятельности учителя и классного руководителя. | Организация и проведение уроков с использованием здоровье сберегающих технологий.  Посещение уроков молодого специалиста. |
| 5 | **январь** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
|  | Провести диагностику успешности работы молодого специалиста. Практическое занятие «Психолого - педагогический подход к обучающимся, предупреждение педагогической запущенности». | Применение в работе информационных технологий.  Посещение молодым специалистом уроков педагога – наставника. | Отчет молодого специалиста о работе по теме самообразования.  Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи. |
| 6 | **февраль** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы. | Практическое занятие  «Методы активизации познавательной деятельности обучающихся». | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. | Практическое занятие «Изучение уровня воспитанности обучающихся».  Посещение молодого специалиста уроков педагога – наставника. |
| 7 | **март** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Практическая помощь в подготовке открытого урока в рамках школы. | Открытые уроки молодого специалиста.  Посещение классных часов у молодого специалиста, их анализ. | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ.  Степень комфортности молодого учителя в пед. коллективе. | Практическое занятие «Инновационные процессы в обучении. Новые образовательные технологии». |
| 8 | **апрель** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Консультация «Правила работы с личными делами учащихся». | Практическое занятие «Планирование урока. Самоанализ урока. Работа по организации повторения». | Посещение уроков молодого специалиста с целью оказания методической помощи, их анализ. | Отчет учителя – наставника о работе с молодым специалистом.  Степень выраженности личностных качеств. |
| 9 | **май** | **1 неделя** | **2 неделя** | **3 неделя** | **4 неделя** |
| Практическая помощь при составлении планирования на новый учебный год.  Уровень сформированности организационных и коммуникативных умений. | **Практическое занятие** «Методика организации итогового повторения. Формы и методы определения уровня ЗУН учащихся и сравнительного анализа». | Собеседование по итогам работы года (успеваемость, качество). | Выполнение учебных программ и их анализ.  Практическая помощь в ведении электронного журнала, выставлении итоговых оценок |

**П Л А Н   Р А Б О Т Ы**

**Наставник: Мельник Лариса Васильевна**

**с молодым специалистом**

**Костылева Наталья Александровна**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемые мероприятия** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Отметка наставника о выполнении** |
| 1. | - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  - Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности. | сентябрь | Календарно-тематическое планирование.    Памятка по заполнению электронного журнала. | сентябрь |
| 2. | - Выбор темы по самообразованию;  - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;  - Участие в оформлении учебного кабинета;  - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей» | октябрь | Список учебно-дидактического материала.  Паспорт кабинета.  Памятка по ведению и оформлению тетрадей. | октябрь |
| 3. | - Участие в заседании методического объединения;  - Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета.  - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию. | ноябрь | Протокол ШМО.  Выработка рекомендаций.    Список литературы. | ноябрь |
| 4. | - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с обучающимися.  - Изучение основ исследовательской деятельности с обучающимися по предмету.  - Анализ работы за первое полугодие. | декабрь | Выработка рекомендаций.    Участие обучающихся в школьном этапе НОУ.  Промежуточный отчет. | декабрь |
| 5. | - Участие в заседании методического объединения.  - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе». | январь | Протокол ШМО.  Видеозапись занятия с использованием современных образователь  ных технологий. | январь |
| 6. | - Общие положения портфолио ученика.  - Структура содержания и порядок ведения портфолио.  - Оценивание материалов портфолио. | февраль | Портфолио. | февраль |
| 7. | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).  - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с обучающимися. | март | Протокол ШМО.  Презентация.  Сценарий мероприятия. | март |
| 8. | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока».  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). | апрель | Памятка.    Подбор примеров ситуаций (информацион  ный лист). | апрель |
| 9. | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе.  - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год. | май | Отчет и заключение наставника с оценкой о проделанной работе. | май |
| 10. | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп. | в течение года |  | в течение года |

**Дневник наставника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Дата** | **Тема обсуждения** | **Подпись** | |
| **Наставник** | **Молодой специалист** |
| **1** |  | - Оказание помощи в составлении календарно-тематического планирования по предмету и составление плана в закрепленных классах;  - Проведение инструктажа по заполнению электронного журнала, журнала внеурочной деятельности. |  |  |
| **2** |  | - Выбор темы по самообразованию;  - Участие в разработке (доработке) учебно-дидактических материалов;  - Участие в оформлении учебного кабинета;  - Практическое занятие: «Как работать с тетрадями обучающихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей». |  |  |
| **3** |  | - Участие в заседании методического объединения;  - Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету.  - Подбор литературы по теме самообразования, с использованием образовательных ресурсов Интернета  - Знакомство с условиями аттестации на 1 квалификационную категорию |  |  |
| **4** |  | - Общие вопросы методики проведения внеурочных мероприятий по предмету с учащимися  - Изучение основ исследовательской деятельности с учащимися по предмету  - Анализ работы за первое полугодие |  |  |
| **5** |  | - Участие в заседании методического объединения  - Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе» |  |  |
| **6** |  | - Общие положения портфолио ученика  - Структура содержания и порядок ведения портфолио  - Оценивание материалов портфолио |  |  |
| **7** |  | - Участие в заседании ШМО (выступление по теме самообразования)  - Проведение внеклассного мероприятия по предмету с учащимися |  |  |
| **8** |  | - Практикум «Анализ урока. Виды анализа урока»  - Практикум «Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический) |  |  |
| **9** |  | - Отчет молодого специалиста о проделанной работе  - Оказание помощи в составлении личной карты самообразования молодого учителя на следующий учебный год |  |  |
| **10** |  | Совместная разработка системы уроков по теме или отдельного урока, консультации по волнующим вопроса с психологом, наставником, администрацией, участие в Педагогических советах, методических совещаниях, посещение уроков опытных учителей, регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой, участие в работе временных творческих групп |  |  |

**Отчет наставника Мельник Ларисы Васильевны**

**о работе с молодым специалистом Костылевой Натальи Александровны**

**за 2024 – 2025 учебный год**

1. **Посещено уроков молодого специалиста**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения урока | Тема урока | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа урока | Проблемы, выявленные в ходе анализа урока |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема занятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Проведено консультаций по работе со школьной документацией и по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед | Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Молодой специалист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_